

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO OESTE METROPOLITANA DE SÃO PAULO - CIOESTE, na qualidade de órgão gerenciador, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento de Intenção de Registro de Preços - IRP, nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, para subsidiar futura licitação compartilhada, preferencialmente na modalidade pregão eletrônico, voltada ao registro de preços de solução integrada de gestão documental física e digital.

I - DO OBJETO

O objeto do presente Edital é o procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP), a ser operacionalizado pelo CIOESTE, na qualidade de Órgão Gerenciador, destinado aos Entes Não Consorciados, objetivando a instrução, o registro e a divulgação dos itens e do processo licitatório destinado ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO DOCUMENTAL FÍSICA E DIGITAL DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIOESTE**, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme a Lei Federal nº 14.133/21.

II - DOS ITENS

Item	Descrição	Unidade preliminar
1	Guarda física e segura de acervo municipal em caixas box – 7 kg	caixa estimada
2	Guarda física e segura de acervo municipal em caixas container – 20 kg	caixa estimada
3	Fornecimento de caixas box com etiquetagem e registro apropriado	caixa fornecida
4	Organização e inventário de documentos	metro linear
5	Atendimento de rotina de consulta e disponibilização de documentos físicos armazenados – modalidade normal	solicitação atendida
6	Atendimento de rotina de consulta e disponibilização de documentos físicos armazenados – modalidade urgente	solicitação atendida
7	Conversão digital de documentos até tamanho A3, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem

Item	Descrição	Unidade preliminar
8	Conversão digital de documentos de grandes formatos (A2 até A0 ou superiores), em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem
9	Conversão digital de documentos encadernados e livros até tamanho A2, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem
10	Licenciamento, implantação e parametrização base de solução do tipo GCC (Gestão de Conteúdo Corporativo), com recursos de gestão física e eletrônica de documentos em conformidade com SIGAD e RDC-Arq	Licença perpétua implementada
11	Horas técnicas para mapeamento, modelagem documental e automação de processos	hora técnica
12	Horas técnicas para customização, integração e desenvolvimento da solução	hora técnica
13	Disponibilização de birô nas dependências do órgão composto por kit de captura de média produtividade para conversão digital de documentos entrantes até A3	birô mensal
14	Disponibilização de birô nas dependências do órgão composto por kit de captura de alta produtividade para conversão digital de documentos entrantes até A3	birô mensal

III – DA MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE REGISTRO

3.1. O prazo para apresentação da manifestação de Intenção de Registro de Preços inicia em 25 de Maio de 2026 e encerra em 03 de Junho de 2026 (8 dias úteis, conforme caput do Art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021).

3.2. Os Entes Não-consorciados, que tiverem interesse em participar do procedimento deverão apresentar sua manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preço no e-mail: licitacao@cioeste.sp.gov.br, conforme anexo I deste Edital.

IV – DO PROCEDIMENTO

4.1. Todo o procedimento de IRP será operacionalizado pelo CIOESTE e permanecerá

disponível no sítio eletrônico oficial do Consórcio.

4.2. Não haverá número máximo de participantes, podendo ser registrado por qualquer órgão ou entidade pública dos municípios consorciados.

4.3. O Órgão Gerenciador poderá aceitar ou recusar, justificadamente, os quantitativos considerados ínfimos ou superestimados ou a inclusão de novos itens na IRP.

4.4. É facultado aos órgãos consorciados, antes de iniciar um processo licitatório, consultar a IRP em andamento e deliberar a respeito da conveniência de sua participação.

4.5. A indicação de quantidades pelos Entes Não- consorciados interessados, não os vincula a Ata de Registro de Preços decorrentes do processo licitatório.

4.6. Dúvidas ou esclarecimentos poderão ser solicitados através do e-mail: licitacao@cioeste.sp.gov.br.

GREGÓRIO RODRIGUES PONTES MAGLIO
PRESIDENTE DO CIOESTE

Anexo I

Manifestação de Interesse na Intenção de Registro de Preços (IRP)

Ao Consórcio Intermunicipal da Região Oeste Metropolitana de São Paulo – CIOESTE

Prezados Senhores,

Em resposta ao comunicado de Intenção de Registro de Preços (IRP) para a contratação de solução integrada de gestão documental física e digital dos municípios consorciados ao CIOESTE, informamos a manifestação de interesse do Município **[Nome do Município]** para participar da referida IRP.

Solicitamos o registro dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Descrição	Unidade preliminar
1	Guarda física e segura de acervo municipal em caixas box – 7 kg	caixa estimada
2	Guarda física e segura de acervo municipal em caixas container – 20 kg	caixa estimada
3	Fornecimento de caixas box com etiquetação e registro apropriado	caixa fornecida
4	Organização e inventário de documentos	metro linear
5	Atendimento de rotina de consulta e disponibilização de documentos físicos armazenados – modalidade normal	solicitação atendida
6	Atendimento de rotina de consulta e disponibilização de documentos físicos armazenados – modalidade urgente	solicitação atendida
7	Conversão digital de documentos até tamanho A3, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem
8	Conversão digital de documentos de grandes formatos (A2 até A0 ou superiores), em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem
9	Conversão digital de documentos encadernados e livros até tamanho A2, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.278/2020	página / imagem

Item	Descrição	Unidade preliminar
10	Licenciamento, implantação e parametrização base de solução do tipo GCC (Gestão de Conteúdo Corporativo), com recursos de gestão física e eletrônica de documentos em conformidade com SIGAD e RDC-Arq	Licença perpétua implementada
11	Horas técnicas para mapeamento, modelagem documental e automação de processos	hora técnica
12	Horas técnicas para customização, integração e desenvolvimento da solução	hora técnica
13	Disponibilização de birô nas dependências do órgão composto por kit de captura de média produtividade para conversão digital de documentos entrantes até A3	birô mensal
14	Disponibilização de birô nas dependências do órgão composto por kit de captura de alta produtividade para conversão digital de documentos entrantes até A3	birô mensal

Solicitamos, ainda, que todas as comunicações referentes a este processo sejam encaminhadas para o seguinte contato:

Responsável: [Nome do Responsável]

Cargo: [Cargo do Responsável]

Telefone: [Telefone de Contato]

E-mail: [E-mail de Contato]

Certos de sua atenção, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

[Nome do Prefeito ou Responsável]

[Cargo]

[Município]

[Data]



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 11A6-248B-3BC0-8554

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GREGORIO RODRIGUES (CPF 287.XXX.XXX-14) em 25/05/2026 10:09:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cioeste.1doc.com.br/verificacao/11A6-248B-3BC0-8554>